

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 หลักการเหตุผลความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านการงานและการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เทคโนโลยีที่เกิดขึ้นดังกล่าวทำให้ต้องปรับตัวเพื่อนำเอาความสามารถของเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้งานทางด้านการค้าและเศรษฐกิจภายใต้การแข่งขันของธุรกิจในระบบทุนนิยมของปัจจุบัน ทำให้ธุรกิจขนาดใหญ่มีความได้เปรียบในทางการค้า และมีโอกาสทางธุรกิจที่มากกว่าผู้ประกอบการที่มีขนาดเล็กกว่าหรือผู้ประกอบการรายย่อย การแข่งขันได้กระจายไปในธุรกิจเกือบทุกแขนง รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขายแวนที่ปรากฏให้เห็นอยู่ทั่วไปตามสะพานของมหาวิทยาลัยหรือในตัวเมืองต่างๆ ที่กระจายอยู่ทั่วไปในทุกหนแห่ง ส่งผลให้ร้านขายแวนที่มีขนาดเล็กนั้นประสบปัญหาการขาดทุน และต้องล้มเลิกกิจการไปในที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากธุรกิจร้านขายแวนสามารถสร้างงานให้กับคนที่กำลังว่างงานและนักศึกษาในละแวกนั้น รายได้จากการขายอาจไม่จำเป็นต้องสูงมากนัก แต่มุ่งเป้าหมายเพื่อให้ทุกคนสามารถอยู่ได้เป็นสำคัญ

ร้านมินนี่อายเลนส์ เปิดบริการขายแวนตา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสายตา ร้านมินนี่อายเลนส์จะมีร้านใหญ่อยู่ 1 ร้านและร้านย่อยอีก 2 ร้าน ซึ่งร้านใหญ่จะทำการขายและประกอบแวน ส่วนร้านย่อยอีก 2 ร้านจะทำการขายอย่างเดียวและจะนำแวนตามาประกอบที่ร้านใหญ่ที่เดียว ในร้านใหญ่มีคลังสินค้าอยู่ทางด้านหลังของร้านส่วนหน้าร้านจะเป็นการขายแวนตา ตรวจวัดสายตาและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับตา ในคลังสินค้าจะแบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบไปด้วย เลนส์ และกรอบแวนตาโดยแยกออกเป็นหมวดหมู่ เช่น เลนส์ ก็จะแบ่งเป็นเลนส์แบบธรรมดา เลนส์Multicoat เลนส์Multicoatย่อบางสำหรับคนที่มีสายตาเยอะ เลนส์Blue Block เป็นต้น และกรอบแวนก็จะแบ่งเป็น กรอบพลาสติก กรอบลิลีโคนผสมพลาสติก โดยมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้าเป็นเงินสด ภายในร้านมีพนักงานฝ่ายขายหน้าร้านของแต่ละร้าน 2 คน พนักงานฝ่ายช่างประกอบแวน 1 คน พนักงานฝ่ายจัดซื้อ 1 คนและพนักงานฝ่ายคลังสินค้า 1 คน ในการบริหารจัดการขายอาศัยบุคคลเป็นส่วนจัดการในร้าน ไม่ว่าจะเป็นการสั่งสินค้าจะสั่งสินค้าโดยการจดลงในกระดาษ บันทึกข้อมูลการสั่งสินค้าลงในสมุด การขายหน้าร้านจำเป็นจะต้องใช้พนักงานขาย ซึ่งแต่ละวันมีผู้ซื้อไม่ต่ำกว่าห้าสิบคนต่อร้าน มีการบันทึกของที่ขายไปว่าขายสินค้าอะไรบ้าง จำนวนเท่าไร แต่ทำให้การนับจำนวนสินค้าที่เหลืออยู่ในคลังสินค้า ไม่ตรงกับ

จำนวนคงเหลือจากการขายสินค้าไปทั้งหมดก่อให้เกิดปัญหาและข้อผิดพลาด มีความล่าช้าในการขายบ่อยครั้ง การตรวจนับสินค้าในคลังสินค้าจะนับทุก 15 วันของเดือน โดยการจดบันทึกทำให้จำนวนสินค้าค่อนข้างคลาดเคลื่อนทั้งขาดทั้งเกินและการตรวจนับสินค้าในคลังยังทำได้ยุ่งยาก ส่งผลให้สินค้าไม่พอขายอยู่บ่อยครั้ง รวมไปถึงการจัดเก็บบันทึกจำนวนยอดขาย บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย จะบันทึกลงในสมุด ไว้ในแต่ละเดือน

จากปัญหาดังกล่าว ผู้จัดทำโครงการจึงมีแนวทางในการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา โดยจะทดลองใช้ที่ร้านมินนี่อายเลนส์ จากเดิมที่ใช้พนักงานขายกับการใช้เครื่องคิดเลข เป็นการใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกับการขาย ให้มีการทำงานที่เป็นระบบมากขึ้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2008 เข้ามาพัฒนาระบบหน้าร้านและคลังสินค้า เพื่อให้การทำงานสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ง่ายต่อการเรียกค้นข้อมูล มีความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลจัดเก็บเป็นระบบระเบียบและลดขั้นตอนการทำงาน และยังสามารถออกรายงานผลข้อมูล ออกรายงานวิเคราะห์วางแผนกลยุทธ์นโยบายสินค้าขายดี เพื่อตอบโจทย์การขายสินค้าแต่ละเดือนให้ตรงต่อความต้องการผู้ซื้อ เช่นการจัดโปรโมชั่นที่ราคาถูกแต่มีคุณภาพหรือช่วงไหนที่มีเทรนด์แฟชั่นแว่นตาใหม่ ๆ ก็จะนำมาวางขาย เป็นต้น ระบบจะแสดงผลรายงานการขายสินค้าที่ควรจะขายไม่ว่าจะเป็นกรอบแว่นตาใหม่ ๆ หรือโปรโมชั่นใหม่ ๆ และโปรแกรม Microsoft SQL Server 2008 ใช้สำหรับเป็นฐานข้อมูล เก็บข้อมูลระบบสมาชิก ระบบขายสินค้า ระบบสั่งซื้อสินค้า ระบบรับสินค้า ระบบส่งประกอบแว่น ระบบเบิกจ่ายสินค้า ระบบคลังสินค้า และการออกรายงานอื่น ๆ ได้อีกด้วย ซึ่งจะทำงานควบคู่ระหว่างโปรแกรม Microsoft Visual Studio 2008 และโปรแกรม Microsoft SQL Server 2008 เป็นสถาปัตยกรรมการทำงานของ Windows บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบ Windows Application ซึ่งสามารถใช้ได้กับร้านมินนี่อายเลนส์ทุกสาขา

ดังนั้นในการทำโครงการนี้ จะเป็นการพัฒนาระบบขายหน้าร้านและคลังสินค้า การทำงานจะสามารถลดระยะเวลาภาระงานของพนักงานได้ มีการเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล ทำให้สามารถค้นหาข้อมูลการขายสินค้า ข้อมูลรายการสินค้า ได้สะดวกขึ้น มีความรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการสรุปยอดรวมเป็นรายงานการขายแต่ละ วัน เดือน ปีตามที่ต้องการ สรุปผลกำไรขาดทุนได้

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบขายหน้าร้านและคลังสินค้าร้านมินิออนไลน์

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ

1.3.1 ได้ระบบขายหน้าร้านและคลังสินค้าร้านมินิออนไลน์

## 1.4 ขอบเขต วิธีการและแผนการดำเนินการ

1.4.1 ขอบเขตของการดำเนินงานและวิธีการศึกษา ระบบ Windows Application

1.4.1.1 งานสมาชิก

### 1. เจ้าของธุรกิจ

- 1.1) สามารถตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานได้
- 1.2) สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้
- 1.3) สามารถลงชื่อใช้งานระบบได้
- 1.4) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลสมาชิกได้
- 1.5) สามารถแสดงรายชื่อสมาชิกทั้งหมดได้
- 1.6) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลพนักงานของแต่ละสาขาได้

### 2 พนักงานขายหน้าร้าน

- 2.1) สามารถลงชื่อใช้งานระบบได้
- 2.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลพนักงานได้
- 2.3) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลลูกค้าได้ของแต่ละสาขาได้
- 2.4) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลประเภทลูกค้าของแต่ละสาขาได้

### 3. พนักงานฝ่ายช่างประกอบแว่น

- 3.1) สามารถลงชื่อใช้งานระบบได้
- 3.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลพนักงานได้

### 4. พนักงานฝ่ายสั่งซื้อ

- 4.1) สามารถลงชื่อใช้งานระบบได้
- 4.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลพนักงานได้

## 5. พนักงานฝ่ายคลังสินค้า

5.1) สามารถลงชื่อใช้งานระบบได้

5.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลพนักงานได้

### 1.4.1.2 งานขายสินค้า

#### 1. เจ้าของบริษัท

1.1) สามารถเรียกดูรายงานสรุปการขายสินค้าของแต่ละสาขา

1.2) สามารถเรียกดูรายงานสรุปการขายสินค้านรายวัน

1.3) สามารถเรียกดูรายงานสรุปการขายสินค้านรายเดือน

1.4) สามารถเรียกดูรายงานสรุปการขายสินค้านรายปี

1.5) สามารถเรียกดูรายงานรายการสินค้าขายดี

1.6) สามารถเรียกดูรายงานปริมาณการขายสินค้าที่ผ่านมา  
ของแต่ละสาขา

1.7) สามารถเรียกดูรายงานประเภทลูกค้าที่มาซื้อสินค้าได้

#### 2 พนักงานขายหน้าร้าน

2.1) สามารถบันทึกข้อมูลการขายสินค้าได้

2.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลการขายสินค้าได้

2.3) สามารถสรุปยอดขายรวมแต่ละรายการของการขาย  
สินค้า

2.4) สามารถสรุปยอดขายรวมสุทธิของการขายสินค้าได้

2.5) สามารถแสดงรายละเอียดการขายได้

2.6) สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้

2.7) สามารถออกใบแจ้งยอดค้างชำระ

2.8) สามารถเพิ่มข้อมูลการส่งประกอบแวนได้

### 1.4.1.3 งานสั่งซื้อสินค้า

#### 1. เจ้าของบริษัท

1.1) สามารถเรียกดูข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าได้

1.2) สามารถแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าได้

#### 2. พนักงานฝ่ายสั่งซื้อ

2.1) สามารถบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าได้

2.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าได้

- 2.3) สามารถคำนวณยอดการสั่งซื้อสินค้าได้
- 2.4) สามารถแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าได้
- 2.5) สามารถ ค้นหา เรียกดู ข้อมูลการขายสินค้าได้
- 2.6) สามารถออกใบสั่งซื้อได้
- 2.7) สามารถเรียกดูสินค้าคงเหลือได้
- 2.8) สามารถคำนวณข้อมูลสินค้าเพื่อขาดมือได้(Safety stock)
- 2.9) สามารถเรียกดูรายการสินค้าขายดีได้

#### 1.4.1.4 งานรับสินค้า

##### 1. เจ้าของบริษัท

- 1.1) สามารถเรียกดูข้อมูลการรับสินค้าได้
- 1.2) สามารถแสดงรายละเอียดการรับสินค้าได้

##### 2. พนักงานฝ่ายคลังสินค้า

- 2.1) สามารถบันทึกข้อมูลการรับสินค้าได้
- 2.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลการรับสินค้าได้
- 2.3) สามารถแสดงรายละเอียดการรับสินค้าได้
- 2.4) สามารถ ค้นหา เรียกดู ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าได้
- 2.5) สามารถรายงานสรุปการรับสินค้า

#### 1.4.1.5 งานสั่งประกอบแวน

##### 1. เจ้าของบริษัท

- 1.1) สามารถเรียกดูข้อมูลการสั่งประกอบแวนได้
- 1.2) สามารถแสดงรายละเอียดการประกอบแวนได้

##### 2. พนักงานฝ่ายช่างประกอบแวน

- 2.1) สามารถ ค้นหา ข้อมูลการสั่งประกอบแวนได้
- 2.2) สามารถบันทึกข้อมูลการประกอบแวนได้
- 2.3) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลการประกอบแวนได้
- 2.4) สามารถแสดงรายละเอียดการประกอบแวนได้
- 2.5) รายงานสรุปการประกอบแวน

#### 1.4.1.6 งานเบิกจ่ายสินค้า

##### 1. เจ้าของบริษัท

- 1.1) สามารถเรียกดูข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าของแต่ละสาขาได้
- 1.2) สามารถแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายสินค้าของแต่ละสาขาได้

##### 2. พนักงานฝ่ายคลังสินค้า

- 2.1) สามารถบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าของแต่ละสาขาได้
- 2.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าได้
- 2.3) สามารถเช็คสต็อกสินค้าที่เหลือในคลังสินค้าได้

#### 1.4.1.7 งานคลังสินค้า

##### 1. เจ้าของบริษัท

- 1.1) สามารถเรียกดูข้อมูลสินค้าคงเหลือในคลังได้
- 1.2) สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสินค้าคงเหลือในคลังได้

##### 2. พนักงานฝ่ายคลังสินค้า

- 2.1) สามารถบันทึกข้อมูลสินค้าได้
- 2.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ข้อมูลสินค้าได้
- 2.3) สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสินค้าได้
- 2.4) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ประเภทสินค้าได้
- 2.5) สามารถเพิ่มเรียกดูรายการสินค้าคงคลังต่ำสุดได้

#### 1.4.1.8 งานจัดการข้อมูลสารสนเทศรายงาน

##### 1. เจ้าของบริษัท

- 1.1) สามารถออกรายงานข้อมูลสมาชิกแต่ละสาขาได้
- 1.2) สามารถออกรายงานข้อมูลสมาชิกทั้งหมดได้
- 1.3) สามารถออกรายงานข้อมูลการขายสินค้าของแต่ละสาขา
- 1.4) สามารถออกรายงานข้อมูลการขายสินค้าทั้งหมดได้
- 1.5) สามารถออกรายงานการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดได้
- 1.6) สามารถออกรายงานการรับสินค้าทั้งหมดได้
- 1.7) สามารถออกรายงานปริมาณสินค้าเพื่อขาดมือ (Safety stock)
- 1.8) สามารถออกรายงานข้อมูลการประกอบแว่นได้

- 1.9) สามารถออกรายงานสรุปการขายสินค้ารายวันของแต่ละสาขาได้
- 1.10) สามารถออกรายงานสรุปการขายสินค้ารายวันทั้งหมด
- 1.11) สามารถออกรายงานสรุปการขายสินค้ารายเดือนของแต่ละสาขา
- 1.12) สามารถออกรายงานสรุปการขายสินค้ารายเดือนทั้งหมดได้
- 1.13) สามารถออกรายงานสรุปการขายสินค้ารายปีของแต่ละสาขาได้
- 1.14) สามารถออกรายงานสรุปการขายสินค้ารายปีทั้งหมดได้
- 1.15) สามารถออกรายงานยอดคงเหลือได้
- 1.16) สามารถออกรายงานรายการสินค้าขายดีของแต่ละสาขาได้
- 1.17) สามารถออกรายงานรายการสินค้าขายดีทั้งหมดได้
- 1.18) สามารถออกรายงานรายละเอียดสินค้าเบิกจ่ายทั้งหมด
- 1.19) สามารถออกรายงานรายละเอียดสินค้าเบิกจ่ายของแต่ละสาขาได้
- 1.20) สามารถออกรายงานใบเสร็จรับเงินทั้งหมดได้
- 1.21) สามารถออกรายงานใบเสร็จรับเงินของแต่ละสาขาได้

#### 1.5 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

- 1.5.1 ร้านมินิอายเลนส์ 100/20 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
- 1.5.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ 128 ถ.ห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

#### 1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

##### 1.6.1 ฮาร์ดแวร์

- 1) Computer Notebook รุ่น Compaq Presario CQ43 จำนวน 1 เครื่อง
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) AMD E-450 APU with Radeon(tm)
  - หน่วยความจำหลัก (RAM) 4 GB (3.60 GB usable)
  - การ์ดจอแสดงผล HD Graphics 1.65 GHz

- 2) เครื่องพิมพ์ Canon Pixma MP287 Photo All-In-One สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ Windows 32/64 bit

#### 1.6.2 ซอฟต์แวร์

- 1) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 Ultimate 64 Bit
- 2) โปรแกรม Visual Basic 2010 ใช้ภาษา VB พัฒนาระบบโปรแกรมบน Visual Basic 2010
- 3) โปรแกรม Microsoft SQL server 2010 ใช้สำหรับเป็นฐานข้อมูล
- 4) โปรแกรม Microsoft Office Word ใช้สำหรับงานด้านเอกสาร
- 5) โปรแกรม Microsoft Office Visio 2010 ใช้สำหรับการออกแบบ Context Diagram, Data Flow Diagram, ER Diagram
- 6) โปรแกรม Adobe Photoshop ใช้สำหรับตกแต่งภาพ
- 7) โปรแกรม Adobe Illustrator ใช้ในการออกแบบปุ่มฟังก์ชัน
- 8) Crystal Report ใช้ในการออกรายงาน

### 1.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

#### 1.7.1 ศึกษาและกำหนดความต้องการ

- 1.7.1.1 ศึกษากระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ
- 1.7.1.2 กำหนดทิศทางและเป้าหมายการออกแบบ
- 1.7.1.3 กำหนดขอบเขตการออกแบบและการสร้างระบบ

#### 1.7.2 วิเคราะห์ออกแบบระบบและสร้างฐานข้อมูล

- 1.7.2.1 เขียนแผนภาพบริบท
- 1.7.2.2 เขียนแผนภาพกระแสข้อมูล
- 1.7.2.3 เขียนคำอธิบายการประมวลผลหลัก
- 1.7.2.4 เขียนแผนภาพความสัมพันธ์
- 1.7.2.5 ออกแบบฐานข้อมูล
- 1.7.2.6 ออกแบบหน้าจอ

#### 1.7.3 เขียนและทดสอบโปรแกรม

- 1.7.3.1 สร้างฐานข้อมูล
- 1.7.3.2 พัฒนาระบบตามที่ทำการวิเคราะห์และออกแบบ
- 1.7.3.3 ทดสอบระบบเบื้องต้น (Unit Test)



- 1.7.4 ติดตั้ง ทดสอบ และปรับปรุงระบบ
  - 1.7.4.1 ติดตั้งระบบ
  - 1.7.4.2 ทาการทดสอบระบบ
  - 1.7.4.3 แก้ไขโปรแกรม
- 1.7.5 ตรวจสอบระบบโดยรวม
  - 1.7.5.1 ตรวจสอบระบบทั้งหมด
- 1.7.6 ประเมินการใช้งานระบบ
  - 1.7.6.1 ประเมินการใช้งานระบบด้วยแบบสอบถาม
- 1.7.7 จัดทาคู่มือการใช้งาน
  - 1.7.7.1 ทาคู่มือประกอบการใช้งาน
- 1.7.8 จัดทาเอกสารประกอบโครงการ
  - 1.7.8.1 จัดทาเอกสารเกี่ยวกับโครงการ

ตารางที่ 1.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

แผนการ ดำเนินการ	เดือน (2561)										
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1. ศึกษาและ กำหนดความ ต้องการ	← →										
2. วิเคราะห์ ออกแบบระบบ และสร้าง ฐานข้อมูล				← →							
3. เขียนและ ทดสอบ โปรแกรม				← →							
4. ติดตั้ง ทดสอบ และ ปรับปรุงระบบ						← →					
5. ตรวจสอบ ระบบโดยรวม							← →				
6. ประเมินการ ใช้งานระบบ								← →			
7. จัดทำคู่มือ การใช้งาน								← →			
8. จัดทำเอกสาร ประกอบ โครงการ				← →							

## 1.8 นิยามศัพท์

1.8.1 การบริหารจัดการ หมายถึง ชุดของหน้าที่ต่างๆ ที่กำหนดทิศทางในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทั้งหลายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

1.8.2 คลังสินค้า (Warehouse) หรือ โกดัง คือ อาคารทางพาณิชย์ที่ใช้สำหรับเก็บสินค้าเพื่อรอการขนส่ง คลังสินค้าถูกใช้โดยผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้ค้าส่ง ธุรกิจขนส่ง ศุลกากร ฯลฯ คลังสินค้ามักเป็นอาคารหลังใหญ่และกว้างตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมในตัวเมือง ภายในอาคารมีทางลาดเอียงสำหรับขนถ่ายสินค้าขึ้นหรือลงรถ หรือบางครั้งก็ขนถ่ายสินค้ามาจากสถานีรถไฟ สนามบิน หรือท่าเรือโดยตรงและมักจะมีเครนหรือรถฟอร์คลิฟท์ เพื่อเคลื่อนย้ายสินค้าที่วางอยู่บนพาเลท (pallet) ไปยังสถานที่จัดเก็บต่อไปจากความข้างต้นสามารถสรุปความหมายของคำว่า คลังสินค้า (Warehouse) หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการจัดเก็บวัตถุดิบสินค้าสำเร็จรูป เพื่อสำรองไว้ใช้ในเวลาที่เหมาะสม

1.8.3 การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management) เป็นการจัดการในการรับ การจัดเก็บ หมายถึง การจัดส่งสินค้าให้ผู้รับเพื่อกิจกรรมการขาย เป้าหมายหลักในการบริหารดำเนินธุรกิจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าก็เพื่อให้เกิดการดำเนินการเป็นระบบให้ คู่มกับการลงทุน การควบคุมคุณภาพของการเก็บ การหยิบสินค้า การป้องกัน ลดการสูญเสียดจากการดำเนินงานเพื่อให้ต้นทุนการดำเนินงานต่ำที่สุด และการใช้ประโยชน์เต็มทีจากพื้นที่

1.8.4 การตัดจำหน่าย หมายถึงการตัดจำนวนสินค้าที่ขายออกไป